

入園のしおり



社会福祉法人 武蔵村山正徳会

つむぎ保育園

TEL 042-560-0088

目次

1. 施設の概要	1 ページ
2. 保育内容	3 ページ
3. 登降園について	3 ページ
4. 保育時間	5 ページ
5. 延長保育	5 ページ
6. 入園時に必要なもの	6 ページ
7. 苦情・ご相談・ご意見について	8 ページ

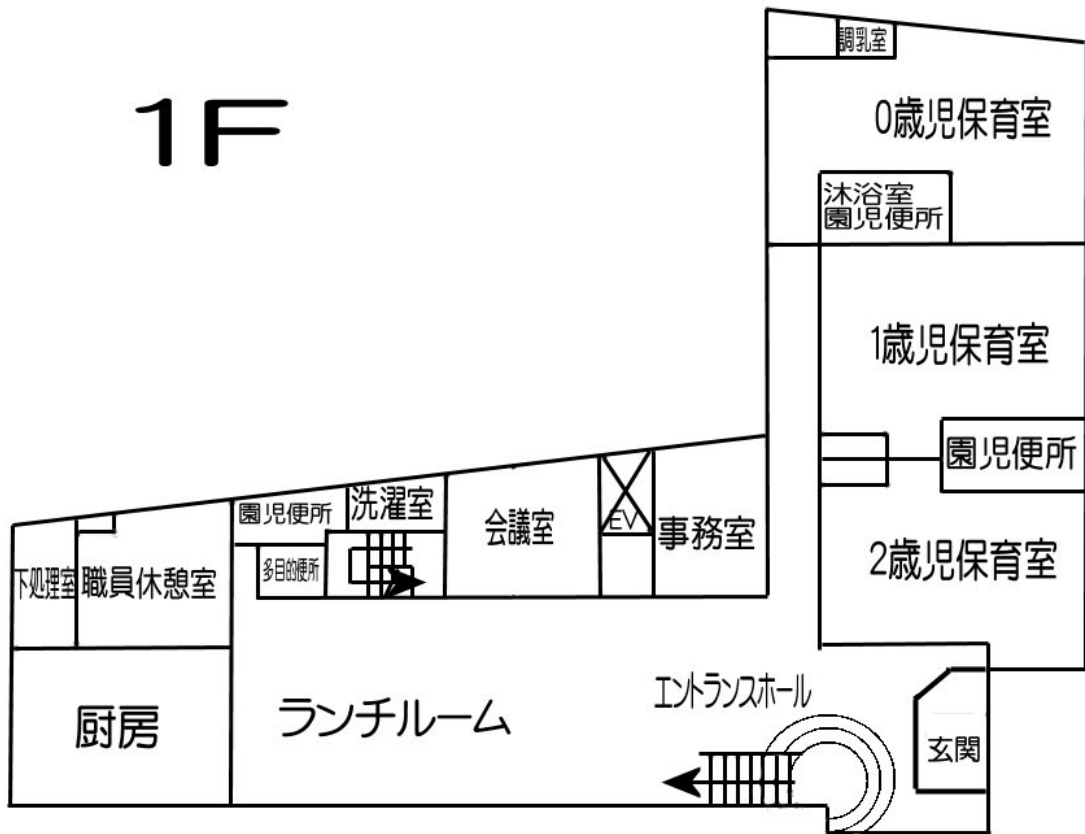
別添

- ・入園時に用意していただくもの（要当該年齢児参照）
- ・保育希望時間申請書
- ・就労証明書の記入上のお願い
- ・就労証明書
- ・延長保育申請書
- ・延長保育実施変更届
- ・入園時における生活調査票（要当該年齢児参照）
- ・健康状態について
- ・家庭調査票（新入用）
- ・家庭調査票（進級用）
- ・健康調査票
- ・つむぎ保育園 ご相談・ご要望記入用紙

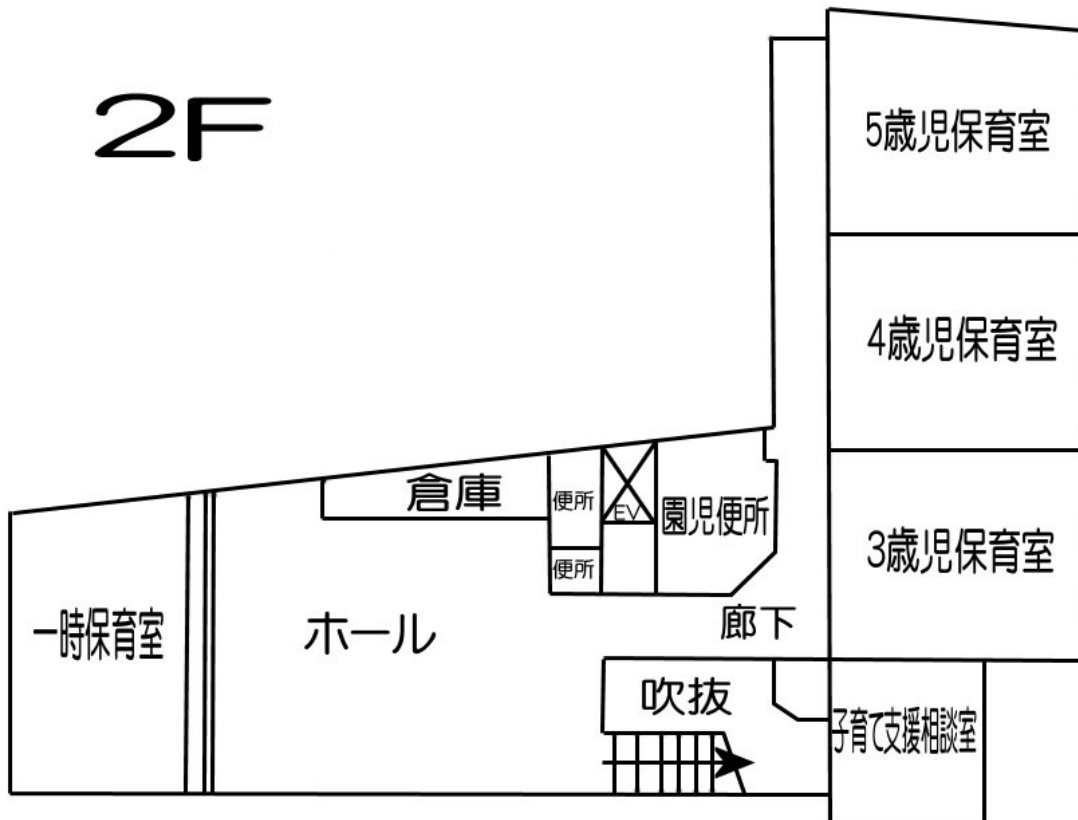
1. 施設の概要

設置主体	社会福祉法人 武蔵村山正徳会
理事長	笹本 悦弘
施設名	つむぎ保育園
園長	川島 里美
所在地	〒208-0023 東京都武蔵村山市伊奈平 5 丁目 66 番地 T E L 042-560-0088 F A X 042-560-0880 URL http://www.tsumugi.ed.jp/ e-mail info@tsumugi.ed.jp
定員	120 名 (待機児解消のため定員枠を越え受け入れをします)
クラス編成	0 歳児 (つくし組)、1 歳児 (ちゅうりっぷ組)、2 歳児 (ひまわり組) 3 歳児 (りす組)、4 歳児 (ぱんだ組)、5 歳児 (きりん組)
規模	建物 鉄骨造 (一部鉄筋コンクリート造) 地下 1 階 地上 2 階建 敷地面積 2059.8 m ² 建築面積 721.45 m ² 延べ床面積 1465.9 m ²
開所時間	午前 7 時 0 0 分～午後 7 時 0 0 分 (午後 6 時 0 0 分～午後 7 時 0 0 分は延長保育料が必要になります)
休園日	日曜日、祝日、国民の休日、年末年始 (12/29～1/3)
入園対象児	<ul style="list-style-type: none">・ 0 歳～6 歳 小学校就学前まで。・ 生後 42 日を経過し健康診断の結果、健康であること。・ 児童福祉法による入所児童であること。

1F



2F



2. 保育内容

保育方針

乳幼児期の子どもは生涯にわたる生きる力の基礎が培われる大事な時期です。この大切なときに全力で遊び、全力で学び、常に目が輝き続けるような新鮮で幅広い経験を提供し、保護者の方々とともに成長の喜びを共有し共に育ち、共に学びあえるような保育を目指しています。

保育目標（SDG s を理解し、持続可能な社会に貢献できる子どもの育成）

～子どもらしい子どもを育てる～

- ・ 子どもの自主性、主体性、創造性を育てる
- ・ 健康で安定した情緒を育てる
- ・ 世代間の連携を通して思いやりのある心を育てる

～～子どもの人生の「根っこ」を育てるような保育を目指します～～

3. 登降園について

登園・降園の際は、子どもの安全を守るため必ず職員に声をかけてください。職員・親子で「おはようございます」、「さようなら」のあいさつをしましょう。

門や玄関の開閉は必ず、保護者の方が行ってください。

車での子どもの送迎に関しましては、集中的な混雑が予想されるため控えていただくようお願い致します。やむをえず、車で送迎を希望され、駐車場をご利用される方は、次ページの案内図に従って通行してください。

駐車場は送迎用一時駐車場になりますので長時間の駐車はご遠慮ください。

駐車場（駐輪場）内及び駐車場（駐輪場）付近でのトラブル（事故・盗難）に関しましては保育園では一切責任を負いません。また、器物等の破損については運転者の責任として修理費を弁償していただきますのでご了承をお願いします。

ご近所の住人の方々や、他の車の迷惑にならないようルールを守っていただくようお願い致します。

(1) 登園時の配慮

子どもの健康状態は、しっかり把握しましょう。
朝ごはんはしっかり食べてから登園しましょう。
おもちゃや食べ物は持ってこないようにしましょう。

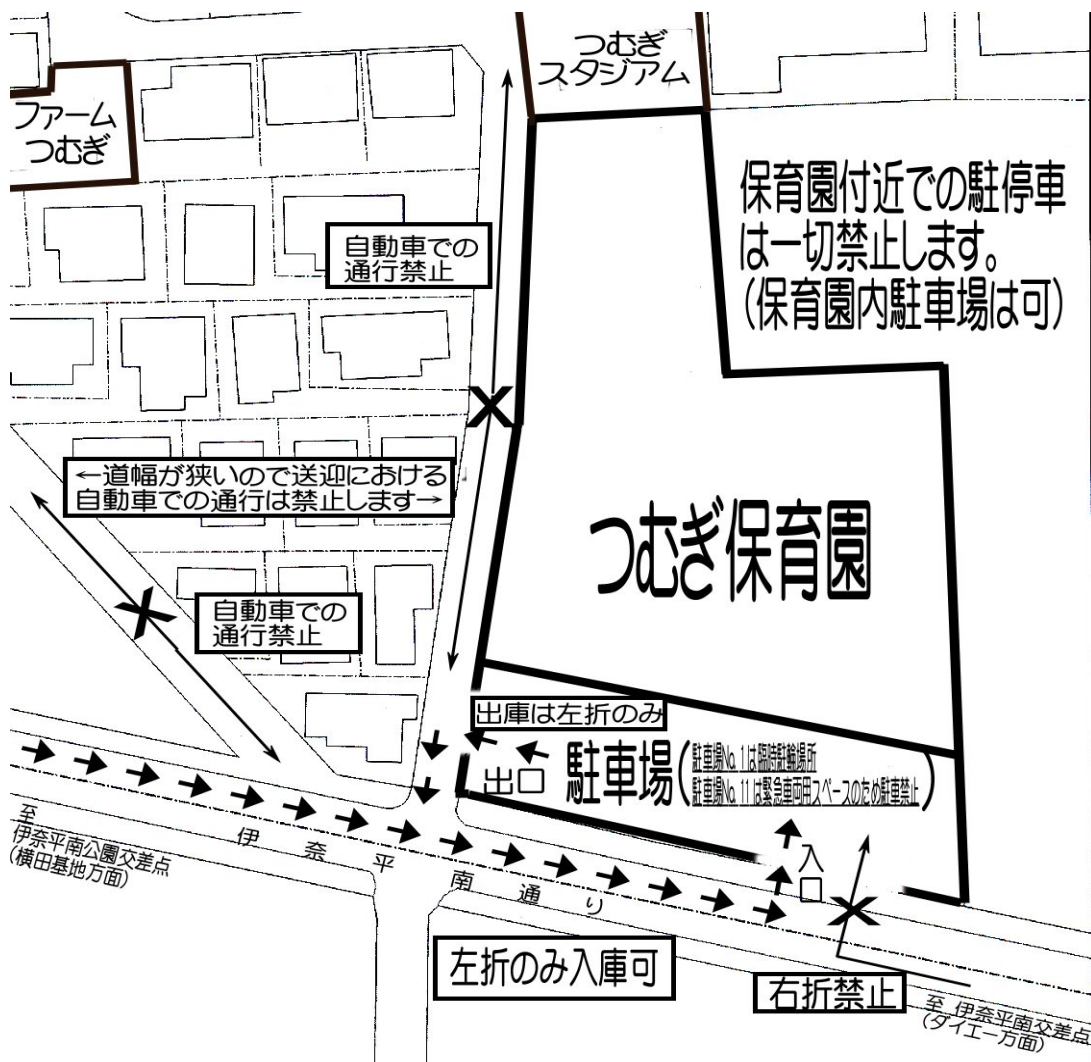
(2) 登園時間

子どもがスムーズに 1 日の保育がスタートできるように、必ず 9 時 00 分までに登園しましょう。

やむをえず遅くなる場合は、9 時 00 分までにご連絡ください。

また、午前 9 時前後は駐車場が大変混雑しますので午前 8 時 50 分～午前 9 時 05 分の間において、駐車場に入るのを待っている保護者の車は、駐車場で待機できる 2 台までとして 3 台目からは近所等を回っていただき、再度後方から並んでいただきたいと思います。

保護者の方やご近所の方の迷惑にならないよう迅速な送り迎えを心がけていただくようお願いします。



(3) お休みするとき

前日、又は当日 9 時 00 分までにご連絡ください。

(4) 出張等で保護者の方が職場を離れる場合

保育園から連絡がとれるように、前もって移動先・連絡先を職員までお知らせください。

4. 保育時間

保育時間は、保育標準時間をご利用の方は午前 7 時 00 分から午後 6 時 00 分までの 11 時間となっております。保護者の勤務・通勤等の事情により、11 時間の範囲以内でお預かりすることができます。また保育短時間をご利用の方は午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分までの 8 時間の範囲以内でお預かりすることができます。但し、**保育短時間利用の方で午前 7 時 00 分から 8 時 30 分までの間、午後 4 時 30 分から午後 6 時 00 分までの間は各 30 分区切り（午前 7 時 00 分～午前 7 時 30 分、午前 7 時 30 分～午前 8 時 00 分、午前 8 時 00 分～午前 8 時 30 分また午後 4 時 30 分～午後 5 時 00 分、午後 5 時 00 分～午後 5 時 30 分、午後 5 時 30 分～午後 6 時 00 分の各 6 箇所）において各時間帯 ¥800 を頂きますのでご了承ください。**（武蔵村山市条例において時間帯、金額の変動あり）

5. 延長保育

午後 6 時 00 分から午後 7 時 00 分まで延長保育を行っております。

月極延長保育をご利用希望される場合は月極延長保育申請書を提出していただきます。

延長保育対象児の保護者の方は、補食費・保育材料費・光熱費として延長保育料（月額 ¥4,000）を当該月末までにお納めくださいますようお願いいたします。

尚、延長保育の辞退を希望なされる時は月極延長保育実施変更届を提出してください。（各書類は入園のしおりの別添もしくは保育園内事務室にて配布しております）

また、臨時・緊急で延長保育をご利用希望される方は臨時延長保育料として**30分毎 ¥800**をおつりなく必ずご利用日当日にお納めくださいますようお願いいたします。

6. 入園時に必要なもの

各年齢児において入園時に必要な品物については別添の入園時に用意していただくものを参照してください。

不足品の補充は帰りのお迎えの際にロッカーを点検していただき、下記の点に注意して必要なものを補充してください。

- 元気にのびのびと遊べるように、綿素材で動きやすく、上下に分かれていて、汚れても問題のない衣類をご用意ください。
- 衣類のボタンやゴム等が取れたり伸びたりした場合は、すぐに直してください。
- 持ち物はどんなに小さな物でも はっきりと、見やすく、誰にでも分かるように名前を書いてください。
- 季節や成長によって必要な物も変わってきますので、その際はその都度お知らせ致します。

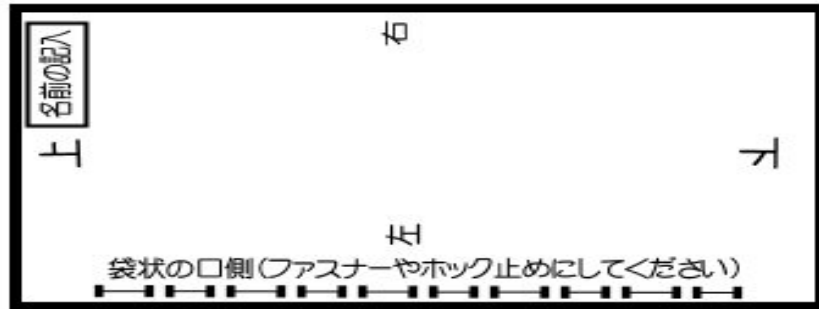
シーツに関して

敷き布団は園で用意します。敷き布団の大きさは 70cm×130cm になります。

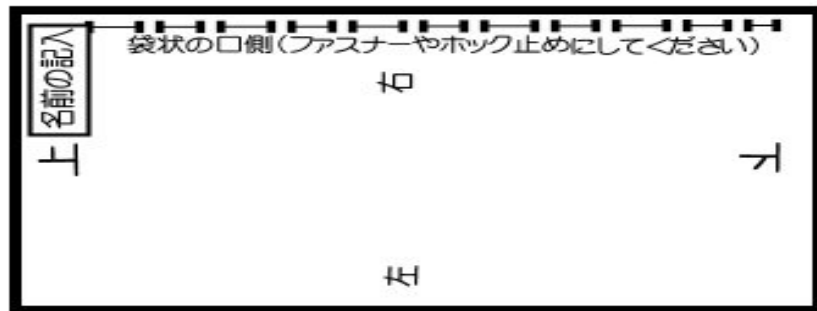
シーツは袋状の物を各自 2 枚ご用意ください。

- 大きさの目安は 75cm×135cm くらいをお願いします。
- ファスナーまたはホック止めにしてください。
- シーツの表側・裏側の右上部分に縦 10cm 横 30cm くらいの大きさに名前を書いてください（詳細は次ページの図参照）。
- 柄のシーツや色つきの場合は、別布を縫いつけ、名前が分かりやすいようにしてください。

表



裏



- 掛けるもの（綿毛布・夏はタオルケット）は各自でご用意の上、ご持参ください。
- シーツは該当曜日のお迎えの際に各自で交換をして洗濯をお願いします。

0・1歳児	月曜日
2歳児	火曜日
3歳児	水曜日
4歳児	木曜日
5歳児	金曜日

尚、業者によるつむぎ保育園専用シーツの販売も行っております。

1枚 ¥1,900 (税込)

各種必要書類

入園に際して以下の書類を記入して必ず提出してください。（保育園事務室にて配布しております）

- ・希望保育時間申請書
- ・就労証明書
- ・入園時における生活調査票（該当年齢児のもの）
- ・健康状態について
- ・家庭調査票（新入用）または家庭調査票（進級用）
- ・健康調査票

7.苦情・ご相談・ご意見について

苦情・ご相談・ご意見等がございましたらお気軽に事務室までお申し出いただくか、ご相談・ご要望記入用紙に苦情・ご相談・ご意見等の内容を記入していただき、保育園玄関下駄箱にありますご意見箱へ投函してください。尚、ご相談・ご要望用紙につきましては氏名・住所・連絡先の記入がない場合には苦情・ご相談・ご意見等にお応えできない場合がありますのでご了承ください。

また、当法人では第三者委員を設けております。

解決責任者 園長 川島 里美
受付担当者 事務長 笹本 佳克

第三者委員

板垣 力 板垣税務会計事務所
電話 042-572-0803

澤田 直宏 希望法律事務所
電話 042-528-8131

令和二年度改正

入園時に用意していただくもの

0・1歳児用

			
<p>おむつ</p>	<p>スーパー袋(大きめ)</p>	<p>ビニール袋</p>	<p>おしりふき</p>
<p>常時 7枚程度ストックしてください。 おむつ 1枚ずつに名前を書いてください。 (後側上部と股下の2箇所)</p>	<p>1枚は汚れたおむつ 1枚は汚れたエプロン・服・タオルを入れます。 スーパー袋 1枚ずつに名前を書いてください。</p>	<p>排便したとき等に個別に包みます。一束ご用意ください。</p>	<p>排便後におしりを拭きます。乾燥を防ぐ為、名前を書いた容器に入れ持ってきてください。</p>
			
<p>ガーゼハンカチ</p>	<p>肌着 3枚以上</p>	<p>着替え 3組以上</p>	<p>食食用エプロン</p>
<p>ミルクを飲むお子さんをご用意ください。 1日3枚以上必要になります。</p>	<p>年間を通して、半袖・ランニングをお願いします。</p>	<p>月齢が低い時期はつなぎの服でもかまいません。動きが活発になりましたら、動きやすさ、着替えやすさを考慮し、上下に分かれている服をお願いします。</p>	<p>1日3枚必要です。袖なしをお願いします。</p>
			
<p>連絡ノート</p>	<p>バック</p>	<p>食食用タオル</p>	<p>お手ふきタオル</p>
<p>園からお渡します。食事や睡眠など1日の生活をご家庭に連絡し、連携を取りながら保育をする為のノートです。ご家庭での子どもの様子も必ずお知らせください。</p>	<p>着替え、汚れ物、おむつ等を入れます。 大きめのサイズをご用意ください。(できれば布製)</p>	<p>1日3枚必要です。清潔で乾いた物をお持ちください。離乳食が始まった子どもの口や手を拭くのに使います。(同柄をご用意いただくと自分の物だとわかりやすいです)</p>	<p>ループ付きをお願いします。毎日持ち帰り、洗濯してください。</p>

入園時に用意していただくもの

2歳児用



このマークのついているものは毎日お持ちください

<p>おむつ・パンツ</p>	<p>スーパー袋(大きめ)</p>	<p>ビニール袋</p>	<p>食事用エプロン</p>
<p>常時5枚程度ストックしてください。 おむつ1枚ずつに名前を書いてください。 (後側上部と股下の2箇所)</p>	<p>1枚は汚れたおむつ、もう1枚は汚れたエプロン・服・タオルを入れます。 スーパー袋1枚ずつに名前を書いてください。</p>	<p>排便したとき等に個別に包みます。一束ご用意ください。</p>	<p>1日3枚必要です。 袖なしでお願いします。</p>
<p>くだ着 3組以上</p>	<p>着替え 3組以上</p>	<p>パジャマ・パジャマ袋</p>	<p>うがい用コップ</p>
<p>年間を通して、半袖・ランニングでお願いします。</p>	<p>汚れた時に着替えますので3組以上をロッカーに入れておいてください。 動きやすさ、着替えやすさを考慮した服をお願いします。</p>	<p>午睡の時に、着替えて寝ます。自分で着脱しやすい服をおすすめします。 週始めに持ってきて、週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。</p>	<p>毎日、清潔な物を巾着袋に入れて、お持ちください。 (年明けより使用します)</p>
<p>お手ふきタオル</p>	<p>バック</p>	<p>連絡ノート</p>	<p>食事用タオル</p>
<p>ループ付きでお願いします。毎日持ち帰り、洗濯をお願いのノートです。ご家庭での子どもの様子も必ずお知らせください。</p>	<p>着替え、汚れ物、おむつ等を入れます。 大きめのサイズをご用意ください。</p>	<p>園が用意します。 食事や睡眠など1日の生活をご家庭に連絡し、連携を取りながら保育をするためのノートです。ご家庭での子どもの様子も必ずお知らせください。</p>	<p>1日3枚必要です。 清潔で乾いた物をお持ちください。お子さんの口や手を拭くのに使います。 (同柄をご用意いただくと自分の物だとわかりやすいです。)</p>

入園時に用意していただくもの

3・4・5歳児用



このマークのついているものは毎日お持ちください

<p>着替え・下着・スーパー袋</p>		<p>パジャマ・パジャマ袋</p>	
<p>汚れた時に着替えますので、下着2組・着替え(上下)2組・スーパー袋2枚を巾着袋に入れて保育園に常備してください。 肌着は年間を通して、半袖・ランニングでお願いします。動きやすさ、着替えやすさを考慮した服をご用意ください。</p>		<p>午睡の時に、着替えて寝ます。自分で着脱しやすい服をおすすめします。袋は大きめの物をご用意ください。</p>	<p>バレシューズ 白</p>
<p>食事用タオル ビニール袋</p>	<p>お手ふきタオル</p>	<p>歯ブラシ うがい用コップ</p>	<p>おたより帳</p>
<p>1日1枚必要です。 お子さんの口や手を拭くのに使います。ビニール袋は使用した食事用タオルを入れます。</p>	<p>ループ付きでお願いします。 毎日持ち帰り、洗濯をお願いします。</p>	<p>毎日、清潔な物を巾着袋に入れて、お持ちください。</p>	<p>園が用意します。 出席や欠席のシールを貼ります。園からのお便りを挟んでお渡します。</p>
<p>体操服・体操着袋</p>			
<p>園指定の体操着です。 1着 ¥3,795(税込) ご購入よろしく申し上げます。</p>			